

Financial Assistance Program FAQ

raleighnc.gov/SupportPages/play-it-forward-raleigh



Frequently Asked Questions:

Q. Do I need to fill out a separate application for each family participant?

A. No. Only one application is needed per family. Make sure to list all family members living in the household in the space provided. We cannot approve an application that is not complete, so be sure to fill out all required information and submit required documentation from either section A or B on the application.

Q. My application was approved last year. Do I need to fill out another one?

A. Yes, your application is only good for one fiscal year, July 1 - June 30. Memberships and classes purchased prior to approval are not retroactive and will not be discounted or refunded.

Q. Who should I include as family members supported by my household income?

A. You must include all people living in your household, related or not, who share in the income of the household. You must include yourself and all children living with you.

Q. What should I do if I do not receive public assistance and I do not have my taxes or do not file taxes?

A. If you are filling out section B, an IRS transcript can be submitted with your application. If you did not file taxes, you need to submit a Verification of Non-Filing to show that no transcript exists.

Q. I have already submitted my application and have been awarded assistance. How much should I pay at registration?

A. Your awarded assistance amount will automatically be deducted and the amount you pay at checkout will be your portion.

Q. I have not applied for assistance; how do I register and pay for a program?

A. For programs under \$15.00, assistance cannot be applied, and you will need to pay the full amount. For programs over \$15.00, fill out and submit your application and supporting documents to the Financial Assistance Program Administrator. You will be required to pay a \$15.00 deposit to secure your spot while your application is being processed. If you are unable to pay the deposit, you will need to contact the Financial Assistance Program Administrator.

Q. How do I apply for assistance?

A. You can email the Financial Assistance Program Administrator at Fee.Assistance@raleighnc.gov, ask staff at any facility for an application, or you can obtain one from the City's website at raleighnc.gov/SupportPages/play-it-forward-raleigh.

Q. Is financial assistance guaranteed?

A. No, it is not guaranteed and is approved based upon need, program space, and fund availability.

Q. Will financial assistance cover the entire cost of the program?

A. No. Financial assistance will not cover the entire cost of the program. You will be notified of your final payment amount and payment due date by email.

Q. What happens if I do not apply for assistance?

A. You will be contacted by the Financial Assistance Program Administrator and will be required to pay the full amount for your program(s).

Q. Am I required to notify you of any changes?

A. Yes. If your financial situation changes during the calendar year it is your responsibility to notify the Program Administrator.

Q. Will my information be kept confidential?

A. Yes, staff will not discuss confidential matters or personal information with anyone outside of the department or with unauthorized individuals. All confidential forms received will be kept in a secure location.

Q. If I do not qualify now, may I apply later?

A. Yes, you may apply any time during the fiscal year. For example, if a parent or guardian becomes unemployed during the year, you may become eligible.

Q. How will I be notified?

A. You will be notified by email within 2 weeks of when the application is received. Please ensure that your email is correct on the form. If you have not received any information after 2 weeks, please contact the Financial Assistance Program Administrator.

Programa de Asistencia Financiera

Preguntas Frecuentes

raleighnc.gov/SupportPages/play-it-forward-raleigh



Raleigh
Parks

Preguntas Frecuentes:

P. ¿Necesito completar una solicitud por separado para cada miembro de la familia?

R. No. Solo se necesita una solicitud por familia. Asegúrese de enumerar a todos los miembros de la familia que viven en la casa en el espacio provisto. No podemos aprobar una solicitud que no esté completa, así que asegúrese de completar toda la información requerida y envíe la documentación requerida de la sección A o B de la solicitud.

P. Mi solicitud fue aprobada el año pasado. ¿Necesito volver a aplicar?

R. Sí, su solicitud solo es válida por un año fiscal, del 1 de julio al 30 de junio. Las membresías y clases compradas antes de la aprobación no son retroactivas y no serán descontadas ni reembolsadas.

P. ¿A quiénes debo incluir como miembros de la familia que se mantienen con los ingresos de mi hogar?

R. Debe incluir a todas las personas que viven en su hogar, parientes o no, que comparten los ingresos del hogar. Debe incluirse a usted mismo ya todos los niños que viven con usted.

P. ¿Qué debo hacer si no estoy recibiendo asistencia pública y no tengo mis impuestos o no presento impuestos?

R. Si está completando la sección B, se puede enviar una transcripción del IRS con su solicitud. Si no presentó impuestos, debe presentar una Verificación de no presentación para demostrar que no hay una transcripción.

P. Ya envié mi solicitud y se me ha concedido asistencia. ¿Cuánto tengo que pagar al registrarme?

R. La cantidad de asistencia otorgada se deducirá automáticamente y la cantidad que pague al finalizar la compra será su parte.

P. No he solicitado asistencia, ¿cómo me registro y pago un programa?

R. Para programas de menos de \$ 15.00, no se puede solicitar asistencia y debe pagar el monto total. Para programas de más de \$ 15.00, complete y envíe su solicitud y los documentos de respaldo al administrador del programa de asistencia financiera. Se le pedirá que pague un depósito de \$ 15.00 para asegurar su lugar mientras se procesa su solicitud. Si no puede pagar el depósito, deberá comunicarse con el administrador del programa.

P. Cómo solicito ayuda financiera?

R. Puede enviar un correo electrónico al Administrador del programa de asistencia financiera a Fee.Assistance@raleighnc.gov, pedirle una solicitud al personal del centro o puede obtener una en el sitio web de la Ciudad en <https://raleighnc.gov/SupportPages/play-it-forward-raleigh>.

P. ¿Está garantizada la asistencia financiera?

R. No, no está garantizado y se aprueba según la necesidad, el espacio del programa y la disponibilidad de fondos.

P. ¿La asistencia financiera cubrirá el costo total del programa?

R. No. La asistencia financiera no cubrirá el costo total del programa. Se le notificará por correo electrónico el monto final de su pago y la fecha de vencimiento del pago.

P. ¿Qué sucede si no solicito ayuda financiera?

R. El administrador del programa de asistencia financiera se comunicará con usted y deberá pagar el monto total de sus programas.

P. ¿Estoy obligado a notificar de algún cambio?

R. Sí. Si su situación financiera cambia durante el año calendario, es su responsabilidad notificar al Administrador del Programa.

P. ¿Mi información se mantendrá confidencial?

R. Sí, el personal no discutirá asuntos confidenciales o información personal con nadie fuera del departamento o con personas no autorizadas. Todos los formularios confidenciales recibidos se guardarán en un lugar seguro.

P. Si no califico ahora, ¿puedo presentar una solicitud más tarde?

R. Sí, puede presentar su solicitud en cualquier momento durante el año fiscal. Por ejemplo, si un padre o tutor queda desempleado durante el año, puede ser elegible.

P. ¿Cómo se me notificará?

R. Se le notificará por correo electrónico dentro de las 2 semanas posteriores a la recepción de su solicitud. Asegúrese de que su correo electrónico sea correcto en el formulario. Si no ha recibido ninguna información después de 2 semanas, comuníquese con el administrador del programa de asistencia financiera.

¿PREGUNTAS? Envíe un correo electrónico a Fee.Assistance@raleighnc.gov o llame a **919-996-4839**.