

FORMULARIO DE CONSULTA DE ALQUILER

parks.raleighnc.gov



Raleigh
Parks

Gracias por su interés en Parques, Recreación y Recursos Culturales de Raleigh (PRCR, por sus siglas en inglés) para su próximo evento. Para recibir un servicio más eficiente, complete el siguiente formulario. Completar este formulario no equivale a una garantía de alquiler.

INFORMACIÓN DEL APLICANTE

Nombre _____ Apellido _____ Fecha de Nacimiento ____/____/____

El solicitante debe tener al menos 18 años y será responsable de todo el evento.

Organización (si corresponde) _____ ¿Es esto un 501(c)3? CSL# _____

Organizaciones, tengan en cuenta: El solicitante/representante está autorizado a celebrar contratos financieros para la organización y afirma que todos los pagos y reembolsos serán emitidos a la organización en el domicilio mencionado a continuación.

Dirección postal _____ Ciudad _____ Estado _____ CP _____

Teléfono primario _____ Correo electrónico _____

Parque/Instalación _____ Habitación/Espacio _____

Fecha de comienzo del alquiler (Montaje) _____ Fecha de finalización del alquiler (Limpieza) _____

Nota: El tiempo de alquiler incluye el tiempo necesario para el montaje y la limpieza del lugar. El montaje y la limpieza son responsabilidad del locatario.

Cantidad de participantes: Adultos _____ + Menores _____ = Total _____

Indique el número de los siguientes elementos que solicita, si corresponde (en interiores, únicamente). Mesas _____ Sillas _____

¿Qué tipo de evento va a llevar a cabo? Describa

¿Traerá dispositivos electrónicos para utilizar como parte del evento? Sí No

Nota: Es necesario que se asegure de que los dispositivos son compatibles con la instalación ANTES del evento. El locatario podrá utilizar equipos electrónicos de PRCR por un costo adicional, si están disponibles en la instalación.

Marque la casilla correspondiente si su alquiler incluye alguno de los siguientes:

Baile Carnaval, festival o feria Competición (inc. carreras) Fiesta de jóvenes (entre 13 y 20 años)

Otro (describa)

Marque si planea incluir alguno de los siguientes en su evento. Tenga en cuenta que algunos de los siguientes solo están permitidos en ubicaciones determinadas.

Alcohol

Animales

Carpas portátiles, toldos o parasoles

Fotógrafo profesional

Otro (describa)

Freidora

Generador

Globos aerostáticos

Inflables

Juegos de feria

Música: DJ banda música amplificada

Parrilla: con carbón propano?

Servicio de catering

La información sobre las condiciones de uso se encuentra en las páginas 2-3.

FORMULARIO DE CONSULTA DE ALQUILER

parks.raleighnc.gov



Raleigh
Parks

INFORMACIÓN ADICIONAL

¿Se trata de un evento público? Sí No

Si el evento es público, ¿entregarán comida, productos o información? Sí No

¿Cobraré por el ingreso, solicitud, venta de artículos, incluso comida y bebidas o aceptará donaciones en el evento? Sí No

¿Publicitaré el evento, en caso afirmativo, de qué forma? Sí No _____

¿El evento será patrocinado, en caso afirmativo, por quién? Sí No _____

¿Necesitaré acceso a la electricidad? Sí No

Nota: No todas las ubicaciones tienen acceso a la electricidad o no está garantizado.

¿Necesitaré acceso al agua? Sí No

Nota: No todas las ubicaciones tienen acceso al agua.

Para alquileres en exteriores, ¿cuál es su plan por inclemencias del tiempo?

PARA USO DEL PERSONAL

Fecha en que se recibió _____

Hora de recepción _____

Nivel _____

Lea y edcriba sus iniciales para indicar que comprende y que cumplirá con **TODOS** los siguientes:

_____ **Alcohol:** el consumo de bebidas a base de malta y de vinos sin enriquecer solo está permitido en ciertas instalaciones de Parques, Recreación y Recursos Culturales de la Ciudad de Raleigh. No están permitidas las bebidas destiladas. Se requiere un permiso para el consumo de alcohol. Este permiso tiene un costo.

_____ **Juegos de feria:** todos los juegos deben cumplir con las regulaciones de la División de Entretenimiento del Departamento de Trabajo del estado de Carolina del Norte y además, con todas las regulaciones y requisitos de PRCR.

_____ **Animales:** todas las exposiciones de animales deben con las regulaciones y requisitos establecidos por PRCR.

_____ **Permiso de reunión:** los alquileres para las reuniones de 100 o más personas, exigen un permiso de reunión que debe completarse.

_____ **Carnavales, festivales, ferias:** se requerirá documentación adicional según el alcance de su evento, incluso un permiso de reunión, certificado de seguro, permiso para inflables, etc.

_____ **Competiciones (inc. carreras):** se exigirá un certificado de seguro. Se exigirá documentación adicional según el alcance de su evento.

_____ **Bailes:** los alquileres para bailes requieren de una carta de compromiso del locatario al menos 30 días antes de la fecha de evento.

_____ **Se exigirá un certificado de seguro.** El locatario debe cumplir con las regulaciones y requisitos establecidos por PRCR.

_____ **Electrónica:** habrá dispositivos electrónicos disponibles para su uso por un costo adicional. Consulte con la instalación qué equipos electrónicos hay disponibles. Los locatarios también podrán usar sus propios dispositivos siempre y cuando sean compatibles.

_____ **Generadores:** si para el alquiler se utiliza un generador a gas, se debe cumplir con las regulaciones y requisitos establecidos por PRCR.

_____ **Globos aerostáticos:** todos los globos aerostáticos amarrados deben cumplir con las regulaciones y requisitos establecidos por PRCR.

FORMULARIO DE CONSULTA DE ALQUILER

parks.raleighnc.gov



- _____ **Parrillas/Freidoras:** En las zonas designadas se permite usar parrillas a carbón y parrillas simples a gas propano que cumplan con los estándares de fabricación de la ASTM. Se prohíbe usar parrillas a pellas o parrillas caseras. Se prohíbe asar a la parrilla "en hoyo" –cocinar en un hoyo hecho en el suelo– en los terrenos del parque. Se prohíbe asar a la parrilla dentro de los edificios. Las parrillas deben estar al menos a 20 pies de distancia de la estructura más cercana y a 12 pies de toda obstrucción vertical. Debe haber un extintor de incendios cerca de las parrillas a gas propano. Debe haber un extintor de incendios tipo K cerca de las freidoras. Las freidoras deben ubicarse lejos de terrenos de juego, desagües pluviales y fuentes de agua naturales. Si se usa una parrilla a carbón, el carbón debe retirarse de los terrenos de la Municipalidad de Raleigh al terminar el evento.
- _____ **Inflables:** los inflables/juegos inflables NO deben instalarse en ningún Parque, Recreación y Recursos Culturales de la Ciudad de Raleigh sin un permiso escrito. Este permiso no tiene un costo adicional. Los inflables deberán rentarse a un proveedor aprobado por la Ciudad de Raleigh. Una vez que se haya completado el formulario de permiso, será responsabilidad del solicitante presentarlo para su aprobación al menos 14 días antes de la fecha del evento. Para obtener la lista de los sitios en los que se puede instalar inflables/juegos inflables, consulte con el encargado de su alquiler.
- _____ **Música:** DJ, banda o música amplificada: el DJ o la música amplificada no deberá interferir con otros programas o alquileres de parques o instalaciones. Todas las ordenanzas referidas al ruido de la Ciudad de Raleigh deberán tenerse en cuenta. La violación de estas podrá traer como consecuencia la expulsión del parque antes de la finalización del alquiler. No se otorgarán reembolsos.
- _____ **Llama abierta:** no se aceptan velas o llamas abiertas (se aceptan sternos debajo de calentaplatos solo si se desechan fuera de la instalación).
- _____ **Estacionamiento:** está permitido estacionar solo en áreas designadas y será por orden de llegada.
- _____ **Pago:** el pago completo deberá abonarse al momento de la reserva, incluso los costos adicionales, excepto aquellos alquileres en curso.
- _____ **Los pagos deberán hacerse en efectivo (cifra exacta),** por medio de cheque o tarjeta de crédito. Todas las reservas hechas a 30 días o menos deberán abonarse en efectivo, giro bancario/cheque de caja o tarjeta de crédito.
- _____ **Policía:** se requerirá la presencia de oficiales de la policía en ciertos casos, cuyo costo estará a cargo del locatario.
- _____ **Carpas portátiles, toldos y parasoles:** todas las carpas deberán estar equipadas con lo mínimo y deberán atarse de forma adecuada (no podrán clavarse). Todas las carpas tendrán lo siguiente: 5lb (A-2, BC-10) extintores de fuego (montados) y carteles de "Prohibido fumar". Habrá requisitos adicionales que se aplicarán de acuerdo al tamaño, tipo y ubicación de carpas grandes.
- _____ **Servicio de catering:** aquellos eventos que cuenten con servicio de catering profesional, deberán presentar un permiso de catering completado por el prestador del servicio. Este permiso no tiene un costo adicional. Una vez que se haya completado el formulario, es responsabilidad del locatario entregar el formulario al parque u oficina del centro comunitario correspondiente para su aprobación al menos 14 días antes del evento.
- _____ **Fotógrafo profesional:** si el fin del alquiler es tomar fotografías profesionales o filmar un video, entonces, el fotógrafo profesional que contrate necesita un tener un permiso de fotografía de PRCR. Este permiso tiene un costo y será válido por un año.
- _____ **Eventos públicos:** son aquellos eventos cuya asistencia no está limitada a una invitación o membresía. Un evento se considera público si se publicita en los medios públicos como el internet/redes sociales, TV o radio. Se requiere un certificado de seguro. No está permitido solicitar un patrocinador. Se requiere documentación adicional.
- _____ **Política de reembolso:** las cancelaciones de los alquileres se harán de acuerdo a la política de reembolso de PRCR.
- _____ **Baños en exteriores:** el acceso a los baños no está garantizado para alquileres en espacios abiertos (es decir, sitios para picnics).
- _____ **Fiestas para jóvenes:** el locatario deberá cumplir con todas las regulaciones y requisitos correspondientes establecidos por PRCR.

Comprendo que, si he brindado información falsa, el evento podrá cancelarse antes o mientras se lleve a cabo a discreción del personal de la instalación y se perderán los pagos y depósitos y se denegarán las solicitudes para alquileres presentes y futuras. Certifico que he leído y comprendido el contenido de este formulario y cumpliré con las normas y regulaciones de PRCR referidas a mi alquiler.

Firma _____ Fecha _____